



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE – AREA ISTRUTTORI - DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, CON PRIORITARIA APPLICAZIONE DELLA RISERVA DI CUI ALL’ART. 18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI,  
PATRIMONIO E RISORSE UMANE**

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 30 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2025, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2025-2027 e dei Budget di Area per il triennio 2025-2027;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2025 con la quale è stato approvato il P. I. A. O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027;

**VISTO** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29/26/2016;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- il CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/09/2006 (modificato con delibera n. 42 del 29/11/2006) e approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm.ii., in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge n. 68/1999 che ha come finalità la promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa delle persone disabili e appartenenti alle categorie equiparate, ed in particolare l’art. 18;
- la direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”;
- la comunicazione, in ottemperanza all’obbligo di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, agli atti del prot. n. 932 del 4 febbraio 2025;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo-contabile” – Area Istruttori – del CCNL Funzioni Locali, sui quali, limitatamente a n. 1 posto, opera la riserva di cui all’art. 18 comma 2 della legge 68/1999 al fine della copertura delle quote obbligatorie *ex lege*.

L’Istituto degli Innocenti garantisce parità di genere per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 7 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale delle Pubbliche Amministrazioni. L’Istituto si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.

### Art 1

#### OGGETTO DEL CONCORSO E PROCEDURA CONCORSUALE

L’Istituto degli Innocenti, in attuazione della propria programmazione del fabbisogno di personale (rif. PIAO 2025-2027, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2025) indice un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile”, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Su n. 1 posto opera, in via prioritaria, la riserva di cui all’art. 18, comma 2, della legge 68/1999 al fine della copertura delle quote obbligatorie *ex lege*.

L’istruttore amministrativo-contabile contribuisce alla realizzazione dei processi di amministrazione, verifica e controllo amministrativo-contabile delle attività a carico dell’Istituto. Le attività e funzioni riconducibili al suddetto profilo professionale sono riferibili alle seguenti aree di responsabilità, che sinteticamente si elencano a seguire, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l’attuazione di piani e/o programmi connessi all’erogazione dei servizi di supporto e di funzionamento interno, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;
- supporto all’attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti;
- caricamento dati su piattaforme e aggiornamento banche dati;
- partecipazione all’acquisizione e all’istruttoria delle offerte e/o proposte progettuali e/o altre tipologie di richieste presentate da soggetti pubblici e privati, contribuendo a verificare la documentazione amministrativa e la rispondenza ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa e dalla regolamentazione interna;
- raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure interne e degli adempimenti di legge;
- registrazione delle entrate e degli impegni di spesa;
- rilevazioni contabili e statistiche; predisposizione liquidazioni e pagamenti; rendicontazione e riscontri contabili;

- gestione indirizzari e tenuta dei contatti con soggetti esterni (con altre istituzioni/fornitori/collaboratori/utenti);
- utilizzo, per la parte di competenza, di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi nel campo degli appalti e delle relative procedure telematiche di acquisizione;
- protocollazione e fascicolazione documenti, atti e provvedimenti;
- supporto organizzativo alla realizzazione di iniziative ed eventi;
- utilizzo, per la parte di competenza, dei portali delle pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di legge e dei gestionali in uso all'Amministrazione;
- svolgimento di tutte le attività riconducibili, per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze, allo specifico profilo professionale oggetto del presente bando.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 12 del presente bando.

I posti sono a tempo indeterminato e pieno. Per ulteriori esigenze dell'Amministrazione, in caso di utilizzo della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo determinato e/o parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente.

## **Art.2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito;
7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data

del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.).

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione ai sensi della vigente normativa in materia. Nel caso in cui i candidati, al momento della presentazione della domanda, non siano in possesso del riconoscimento del titolo estero, saranno ammessi con riserva, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.**

### Art.3

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell'Istituto degli Innocenti: <https://www.istitutodeglinnocenti.it/it/concorsi-e-avvisi-di-selezione>;
- sul portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale INPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

Al primo ingresso, occorre preliminarmente registrarsi sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). La registrazione al predetto portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS; dopo la registrazione il candidato avrà accesso all'area riservata personale e potrà:

- compilare il *Curriculum Vitae* cliccando sul pulsante "Curriculum". In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione alle diverse procedure a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Concorsi" e, selezionando la procedura di interesse, presentare domanda.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione per uno stesso codice, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online* e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPa.

L'Istituto degli Innocenti non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. Alla domanda presentata è attribuito un codice ID univoco, associato alla singola candidatura. Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura. Il portale InPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). Pertanto è onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda.

L'Amministrazione, se del caso, potrà effettuare le comunicazioni di che trattasi mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso.

#### **Art. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti informazioni/dichiarazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'eventuale possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999, con il quale si partecipa per la riserva di n. 1 posto;
4. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto alle riserve di cui all'art. 12;
5. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (si veda art. 10);
6. che le dichiarazioni rese nella domanda siano documentabili.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione e inviare, tramite pec all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it) ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale.

A tutela del candidato gli eventuali documenti inviati per pec devono essere in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

**Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.**

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione e nell'eventuale documentazione inviata per pec. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 13.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Istituto, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art. 5**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 100, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, all'effettuazione della prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 8 del presente bando.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, la gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale può provvedere anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive. La prova preselettiva potrà, quindi, svolgersi con modalità semplificate prevedendo la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione della stessa mediante l'utilizzo di sistemi telematici e digitali, in modo da assicurare la pubblicità, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e l'identificazione dei partecipanti. Qualora la prova preselettiva si svolga con modalità semplificate, le norme tecniche di svolgimento della prova saranno oggetto di specifico avviso pubblicato nel portale InPA.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

Sono esonerati dalla preselezione, e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o

superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono inviare, tramite pec all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it) ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda, apposita certificazione che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva, saranno ammessi alle prove di concorso i candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano a pari merito sulla 100esima posizione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

## **Art. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui agli artt. 9 del DPR 487/1994 e ss. mm. e 14 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29/6/2016.

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 del DPR 487/1994, prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4 dello stesso art. 11, il termine per la conclusione dei propri lavori che verrà pubblicato nel portale InPA.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, compresa l'Amministrazione precedente, di cui uno con funzione di presidente, uno con funzione di vicepresidente e da almeno un membro supplente, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del citato Regolamento.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **Art. 7**

### **DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

1. per la prova scritta massimo 30 punti;
2. per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

## **Art. 8**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e in una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice, sotto forma di domande a risposte aperte e/o domande a risposta multipla, anche a carattere teorico-pratico, volte ad accertare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati nonché la professionalità degli stessi, anche eventualmente con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici sulle materie di seguito riportate:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e alla giustizia amministrativa;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- normativa in materia di prevenzione e corruzione e in materia di trasparenza;

- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- elementi di contabilità, con riferimento alla contabilità adottata dall'Ente;
- normativa riguardante le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- natura giuridica, funzioni e attività dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova o qualora necessari per lo svolgimento della stessa con modalità semplificate ai sensi dell'art. 9, pena l'esclusione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie:

- elementi in materia di rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- elementi in materia di data protection e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- prova di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- conoscenza della lingua inglese;
- (per i candidati non italiani) conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita, per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso, su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro la data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

### Art. 9

#### DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ SEMPLIFICATE

##### DIARIO DELLE PROVE

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul portale InPa.

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il portale per qualunque informazione in merito alla selezione.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali, prima dello svolgimento della stessa, sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco generato dal portale INPA. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse. I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese come descritto al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul portale InPA, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo pec dichiarato in domanda di partecipazione.

#### **MODALITA' SEMPLIFICATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove concorsuali – scritte e orali – e le eventuali prove preselettive, possono essere svolte con modalità semplificate prevedendo la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione delle stesse mediante l'utilizzo di sistemi telematici e digitali e avvalendosi di ditta specializzata, in modo da assicurare la pubblicità, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e l'identificazione dei partecipanti.

Qualora le prove siano svolte con le modalità semplificate verrà pubblicato, sul portale InPA, specifico avviso relativo alle norme tecniche per la partecipazione alle prove e quelle atte ad assicurare la tutela dei dati personali dei candidati, in conformità alla normativa europea e nazionale vigente.

In ogni caso, per svolgere le prove d'esame con le suddette modalità semplificate, è richiesto ai candidati l'utilizzo della seguente strumentazione informatica:

- un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e connesso a internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone collegato alla rete elettrica e connesso a internet.

### **Art. 10**

#### **FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, con propria disposizione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso, applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserve di posti.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.

**I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.**

L'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" – "Esiti delle selezioni" all'indirizzo: al link <https://istitutodegliinnocenti.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-concorso/esiti-delle-selezioni.html> e nel portale InPA.

La disposizione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi è pubblicata, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, all'albo pretorio, sul sito internet dell'Istituto e costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione agli interessati.

La suddetta graduatoria è unica e ricomprende sia il candidato in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999, che i candidati appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 12 del bando, qualora tra i candidati idonei vi siano soggetti aventi diritto alle riserve.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima Area e profilo professionale, nonché di concederla ad altre pubbliche amministrazioni, previo accordo.

## **Art. 11**

### **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico dell'Area degli "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle Aree e ai Servizi dell'Istituto.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 6 mesi dall'assunzione, non prorogabile né rinnovabile.

Il dipendente è tenuto a permanere alle dipendenze dell'Istituto per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 12**

### **RISERVA DI POSTI**

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito di cui al precedente art. 10, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a bando.

Sul totale dei posti messi a concorso si applica, in via prioritaria, la riserva di n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999. A tal fine i candidati in possesso del sopra citato requisito, dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso di mancata copertura della riserva di cui al precedente paragrafo sul totale dei posti messi a concorso si applica in subordine la riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 15 marzo 2010, 66.

Il posto non utilizzato per la riserva è attribuito ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 13**

#### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati.

Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 14**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti al Servizio Risorse Umane da parte della stessa.

### **Art. 15**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI**

La Responsabile del procedimento è la titolare della E.Q. del Servizio Risorse Umane (mail: [personale@istitutodeglinnocenti.it](mailto:personale@istitutodeglinnocenti.it)).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Istituto degli Innocenti (dati di contatto: piazza SS. Annunziata 12 - 50122 Firenze; [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it)) nonché dall'eventuale affidatario del servizio, ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'Ente. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Audit atque Resolvit srl, email: [rpd@istitutodeglinnocenti.it](mailto:rpd@istitutodeglinnocenti.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio Risorse Umane) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Risorse Umane preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì

il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**Il Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane**  
**Dott.ssa Monica Eschini**

---